Samorządowa Instytucja Kultury – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy

Toruń, ul. Plac Teatralny 7,

Telefon 56 622 01 52

<http://mlynwiedzy.org.pl/>

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu,**

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200.000 euro**

**Spis treści**

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1) Pzp)................................... 3

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 2) Pzp)................................... 3

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 3) Pzp) ............................... 3

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 4) Pzp) ............................ 3

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału (art. 36 ust 1 pkt. 5) Pzp) ................................................. 4

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6) Pzp) .................... 5

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7) Pzp). .................................... 6

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt. 8) Pzp). ........................ 7

Rozdział IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust 1 pkt. 9) Pzp). .................................... 7

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust 1 pkt. 10) Pzp). ................... 7

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert (art. 36 ust 1 pkt. 11) Pzp)........................ 8

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt. 12) Pzp). ........................ 8

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze

najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13)Pzp)............................................................................................... 9

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust 1 pkt. 14) Pzp)......................................................................................................................... 10

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15) Pzp)………………………………………………………………………………………………….. 11

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej

umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust 1 pkt. 16 Pzp)........................................................................ 11

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 17) Pzp). ....... ...................... 11

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1) Pzp).................................. 11

Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające (art. 36 ust. 2 pkt 3) Pzp). ............................... 11

Rozdział XX. Postanowienia końcowe ................................... ....................................... 12

Wykaz załączników do SIWZ: ...................................................................................... 12

**Rozdział I. Informacje o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1) Pzp)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu**, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Toruń pod numerem 4011-9/10, NIP 956-228-60-29, Regon 340875212, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, telefon +48 56 622 01 52 / fax +48 56 622 36 05, Strona WWW: http://www.mlynwiedzy.org.pl/

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

oznaczone jest znakiem: **CNMW.PN.3410-1/5/2013**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich

kontaktach z Zamawiającym.

3. Miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego

Urzędu Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa Zamawiającego: www.mlynwiedzy.org.pl

c) tablica ogłoszeń w biurze przy Placu Teatralnym 7, 87-100 Toruń, III piętro.

**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2) Pzp)**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

art. 39 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), i przepisów wykonawczych

wydanych na jej podstawie, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości

szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8

ustawy.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3) Pzp)**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie nowa siedziba Zamawiającego, tj. przy ulicach Łokietka 5 i Dworcowej 8 – 10 w Toruniu.   
Ze względu na specyfikę zamówienia zamawiający zastrzega, że całość lub część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Przedmiot główny zamówienia:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 Usługi patrolowe

92521200-1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów

92521210-4 Usługi ochrony wystaw

92521220-7 Usługi ochrony eksponatów

92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4) Pzp)**

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2013 r., przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej, niż w dniu zapewnienia przez Zamawiającego wejścia na teren obiektu mieszczącego się w Toruniu (87-100), przy ulicy ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowej 8-10.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału (art. 36 ust. 1 pkt 5) Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki

określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie świadczył usługi ochrony fizycznej min. dla instytucji kultury, w tym dla instytucji zajmującej się organizacją wydarzeń kulturalnych na terenie Torunia, instytucji finansowych, urzędów i innych - referencje.

c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawca musi dowieść, iż dysponuje następującymi osobami:

* **d-ca ochrony**- pracownik z licencją pracownika ochrony II stopnia i praktyka w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie;
* **specjalista p-poż. –** pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż ;
* **recepcjonista** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia i praktyka w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych;
* **pracownik monitoringu -** pracownik z licencja pracownika ochrony I stopnia i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia.

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

e. Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż nie później niż na dzień składania ofert nie ma

podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków

określonych w art. 24 ust 1 ustawy.

f. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.

1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.

g. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać,

warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V w ust. 1 SIWZ.

h. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z

postępowania.  
 i. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V i VI SIWZ.

j. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, skutkować

będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

k. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki

Wykonawca spełnił.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp).**

1. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.

1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy.

Przykład formularza podany jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia

następujących dokumentów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Przykład formularza oświadczenia

podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ,

b. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy,

wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy;

c. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w

zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert;

e. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

3.Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór listy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 b niniejszego

rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 wyżej,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

6. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V,

pkt. 1 b specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wykazu wykonanych**,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **zamówień** w

zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, wraz   
z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, że te zamówienia zostały wykonane należycie.

7. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V,

pkt. 1 c specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wykazu osób**, które

będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska, roli w projekcie, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz formy zatrudnienia, udostępnienia przez podmiot zewnętrzny – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

8. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale

V, pkt. 1 d specyfikacji, Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 5, ust. 6, ust. 7 i oświadczenie wymienione w ust. 1 podpisują wszyscy Wykonawcy łącznie.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument  
 i oświadczenie wymienione w ust. 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11. Certyfikat wg ISO 9001:2008, ISO 9001.

12. Podpisane oświadczenie – załącznik nr 8 do SIWZ.

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego   
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7) Pzp).**

1. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.mlynwiedzy.org.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszy SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

a. Zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem,

b. Treści odwołań wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu

toczącym się w wyniku odwołania.

2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące zapisów niniejszego SIWZ, w tym

SOPZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach   
i w terminach przewidzianych ustawą.

4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła

zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.

6. W postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

7. Dokumenty oferty, dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w

postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ,

składane przez Wykonawcę w formie oferty lub/i na skutek wezwania Zamawiającego,

na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będą złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za

zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie,

jeżeli zostaną złożone do siedziby Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

8. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: w sprawach merytorycznych:

Karolina Jasińska tel. 56 622 01 52 w. 105, w sprawach formalnych: Karolina Fydrych   
tel. 56 622 01 52 w. 111, faks do korespondencji: 56 622 36 05, e-mail do korespondencji:

centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl. Korespondencja pisemna: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń. Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek-piątek 8.00-16.00.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8) Pzp).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9) Pzp).**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10) Pzp).**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Strony oferty i załączników muszą być ponumerowane.

3. Oferta musi zawierać formularz oferty wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik

nr 3 do SIWZ.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta musi zostać przygotowana w języku polskim.

6. Wraz z ofertą Wykonawca złoży, sporządzone w języku polskim:

a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V i VI,

b. Oświadczenia wynikające z pkt. 3 Rozdziału III niniejszego SIWZ.

c. Pełnomocnictwo do podpisania oferty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej

notarialnie. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty,

d. Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu.

7. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi

być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców

występujących wspólnie.

8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty   
i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. imię i nazwisko czytelnie, lub podpis wraz z pieczątką imienną).

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń

obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r.   
o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku

angielskim.

12. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane

własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę, oraz opatrzone pieczęcią imienną.

13. Ofertę wraz z jej załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w SIWZ,

należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu - kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta – opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w przetargu nieograniczonym nr CNMW.PN.3410-1/5/2013 na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” Nie otwierać do dnia 17.06.2013 r. do godz. 11:00**

Na kopercie/opakowaniu należy również podać nazwę, adres i nr telefonu Wykonawcy

(dopuszcza się odcisk pieczęci).

14. Zgodnie z art. 84 ustawy, przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę – poprawić lub uzupełnić. Zmiana ta może nastąpić tylko przez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak oferta wcześniej złożona, w kopercie – opakowaniu z dopiskiem „zmiana”. Oferta zmieniająca musi jednoznacznie wskazywać, które elementy wcześniejszej oferty zostały zmienione.

15. Zgodnie z art. 84 ustawy, przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi upoważnienie.

**Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11) Pzp).**

1. Miejsce składania ofert:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, III piętro.

2. Termin złożenia oferty:

do dnia **17.06.2013 r. do godziny 10:00** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, potwierdzona przez pracownika Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert:

nastąpi w biurze Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, przy Placu Teatralnym 7 (III piętro),

87-100 Toruń, w dniu **17.06.2013 r. o godzinie 11:00**

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2

ustawy.

**Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp).**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi

załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4

niniejszego Rozdziału.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

6. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego

miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy, dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglania w górę końcówki 0,5 grosza i wyższej.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na

poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy**

**wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów   
i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13) Pzp).**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi

kryteriami:

1. cena (waga 80%)
2. doświadczenie (waga 20%)

Ad. a – Kryterium cena

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

gdzie:

P = liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – najniższa zaproponowana cena brutto,

Cb – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Wc – waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość

punktów na podstawie kryterium oceny ofert.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w Ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Ad. b - Kryterium doświadczenie w ochronie obiektów i mienia

Oceniane będzie 10 pierwszych przykładów z listy podanych w wykazie informacji (zał. nr 6) wg następujących zasad:

Punktacja naliczana będzie następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmioty** | **Punktacja (za każdą pozycję)** |
| * Instytucja kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki)  w Toruniu | 15 pkt |
| * Instytucje kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki) oraz * Instytucje finansowe (banki, towarzystwa ubezp.) | 10 pkt |
| * Urzędy administracji państwowej i samorządowej, centra handlowe | 5 pkt |
| * inne | 2 pkt |

Maksymalna ilość punktów 100

W punktacji przyjmuje się ograniczenie, że usługa ochrony świadczona u jednego podmiotu będzie punktowana jako jeden obiekt bez względu na ilość nieruchomości (np. obiektów, oddziałów, filii).

Punktacja obliczana będzie na podstawie wzoru:

gdzie:

## D op - otrzymane punkty

Dmax - maksymalna ilość punktów

Db - ilość punktów badanej oferty

Wd - waga kryterium

Następnie otrzymane punkty w każdym z kryteriów zostaną pomnożone przez wagi kryteriów i zsumowane.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po**

**wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36ust. 1 pkt 14) Pzp).**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, są zobowiązani do przedstawienia odpowiednich dokumentów i umów, potwierdzających zawiązanie konsorcjum wraz z pełnomocnictwami rodzajowymi wydanymi i załączonymi w oryginale.

2. Pozostałe informacje zostaną przekazane niezwłocznie po dokonaniu czynności wyboru

najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

4. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94

ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15) Pzp).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do**

**treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 16) Pzp).**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, zostały zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17) Pzp).**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również

organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**Rozdział XVIII. Opis części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1) Pzp).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające (art. 36 ust. 2 pkt 3) Pzp).**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Rozdział XX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty   
informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa, stanowią załączniki do protokołu postępowania.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5. Ujawnienie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie

na pisemny wniosek, według następujących zasad:

a. wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,

b. przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku oraz możliwościami technicznymi Zamawiającego,

c. bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń przeznaczonych do utrwalania obrazu,

d. Zamawiający ustali czas i miejsce, w którym zostanie dokonana czynność udostępnienia dokumentów.

6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wzór formularza wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 7 – Wzór formularza wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia dot. wyjazdu grupy interwencyjnej

Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**dotyczącej postępowania „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

**I. WARUNKI OGÓLNE**

1. Prace wymienione w niniejszym SIWZ należy wykonać do 31 grudnia 2013 r,. przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż w dniu zapewnienia przez Zamawiającego wejścia na teren obiektu mieszczącego się w Toruniu (87-100) przy ulicy   
ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowej 8-10, działki geod. Nr 111, 112/1 i 112/3 z obrębu nr 48.

**II.WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAKRESU PRAC PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WYMIENIONYCH W SOPZ:**

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia**

* Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” dla budynku dotycząca terenów zewnętrznych, stacji transformatorowej (w tym 70 miejsc parkingowych) o powierzchni 4.400,45 m2, ochrona wewnątrz obiektu dla CNMW o powierzchni netto 5.184,1 m2, oraz TIT o powierzchni netto 1.314,46 powierzchnia tarasu dachowego 938,88 m2 w tym dostępna dla TIT 639,37 i techniczna dla CNMW 299,51.

( obiekt użytkowany będzie przez dwie Instytucje w proporcjach 63%:37%, wewnątrz 20%:80%

* Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.) budynku, realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem ochrony nieruchomości”. W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. utrzymania całodobowego posterunku stałego;
2. okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku;
3. dozorowania sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p.poż. itp. „Plan ochrony nieruchomości” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru przez Zamawiającego – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. „Plan ochrony nieruchomości” powinien zawierać jako minimum:
4. Opis charakteru działalności CNMW;
5. Opis charakteru działalności TIT;
6. Wyniki analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostek;
7. Ocenę aktualnego stanu ochrony jednostek;
8. Dane dotyczące zabezpieczeń technicznych;
9. Zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostek;
10. Obowiązujące załączniki do planu ochrony, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy ochrony;
11. „Plan ochrony nieruchomości” wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
12. **Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:** 
    * + natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu;
      + zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
      + ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
      + w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadamianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
      + zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż6minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
13. **Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:** 
    * + skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia.
      + planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
      + sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
      + zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur itp., elementy identyfikujące firmę (logo);
      + wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą;
      + dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
      + okresowe kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru. Wskazane jest aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać raz na dwa tygodnie;
      + zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.

**4. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**

* + - niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
    - podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia;
    - przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
    - sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Struktury Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego;
    - kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki);
    - wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do systemu kontroli dostępu do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy i kart;
    - nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego regulaminem;
    - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
    - czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:

1. prowadzenie książki dyżuru,
2. prowadzenie rejestru kluczy i kart w budynku.

* przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
* egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych p.poż. itp.
* obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:

1. sprawdzanie czy pozamykane są okna,
2. sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
3. sprawdzanie czy pogaszone są światła,
4. sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,

* zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych itp.;
* niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności p.poż) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Planie ochrony obiektu”;
* kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);

5. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w formie stałej ochrony **do momentu otwarcia obiektu dla zwiedzających. (Załącznik nr 1 do OFERT WYKONAWCY - dotyczy punktów 5, 5a, 5b, 5c SOPZ)**

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

* **d-ca ochrony**- pracownik z licencją pracownika ochrony II stopnia i praktyka w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, będzie pracował od środy do niedzieli w godz. 8.00 do 16.00 i utrzymywał stały kontakt z kierownictwem obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW.
* **specjalista p-poż –** pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , będzie pracował od poniedziałku do wtorku w godz. 8.00 do 16.00 i utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu, W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach dot. CNMW.
* **pracownik monitoringu -** pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie, służba całodobowa w pomieszczeniu monitoringu CNMW we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00 i 19.00 – 7.00 i utrzymywał stały kontakt z dowódcą.
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba od poniedziałku do niedzieli w godz. 8.00 do 16.00. W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW.
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba od poniedziałku do niedzieli w godz. 8.00 do 16.00. W czasie pracy zabezpiecza teren zewnętrzny, wraz ze stacją transformatorową itp.;
* **Dodatkowa ochrona w przypadku imprez, spotkań itp.**

Oferent zobowiązany jest zapewnić taką liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach, która zapewni ochronę osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ i postanowieniami umowy.

**Grupa Interwencyjna** – na żądanie;

5a. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w formie stałej **ochrony od momentu otwarcia obiektu dla zwiedzających**

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

* **d-ca ochrony**- pracownik z licencją pracownika ochrony II stopnia i praktyka w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, będzie pracował od środy do niedzieli w godz. 8.00 do 17.00, utrzymywał stały kontakt z kierownictwem obiektu i wykonywał zadania zlecone przez kierownictwo obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **specjalista p-poż –** pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , będzie pracował od poniedziałku do wtorku w godz. 8:00 do 16.00 i utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **recepcjonista** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, praktyka w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych, będzie pracował od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19:00 i utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu i wykonywał zadania zlecone przez kierownictwo obiektu CNMW w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp.;
* **pracownik monitoringu -** pracownik z licencja pracownika ochrony I stopnia i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie, służba całodobowa w pomieszczeniu Monitoringu CNMW we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00 i 19.00 – 7.00 pracownik monitoringu będzie utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu, a po zamknięciu obiektu dozór nad zabezpieczeniem technicznym i p-poż;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy zabezpiecza teren zewnętrzny wraz ze stacją transformatorową itp.;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **pracownik ochrony -** pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **pracownik ochrony -** pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW;
* **Dodatkowa ochrona w przypadku otwarcia Centrum, imprez, spotkań itp.**

Oferent zobowiązany jest zapewnić taką liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach, która zapewni ochronę osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ i postanowieniami umowy;

**Grupa Interwencyjna** – na żądanie;

5 b. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla Toruńskiego Inkubatora Technologicznego w formie stałej ochrony **do momentu przekazania lokalu Operatorowi TIT.**

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

* **d-ca ochrony**- pracownik z licencją pracownika ochrony II stopnia i praktyka w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, będzie pracował od środy do niedzieli w godz. 8.00 do 16.00 i utrzymywał stały kontakt z kierownictwem obiektu, W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach TIT;
* **specjalista p-poż –** pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , będzie pracował od poniedziałku do wtorku w godz. 8.00 do 16.00 i utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu. W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa w pomieszczeniach TIT;
* **pracownik monitoringu -** pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie, służba całodobowa w pomieszczeniu monitoringu TIT we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00 i 19.00 – 7.00;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba od poniedziałku do niedzieli w godz. 8.00 do 16.00. W czasie pracy zabezpiecza teren zewnętrzny wraz z parkingami, stacją transformatorową itp.;
* **Grupa Interwencyjna** – na żądanie;

5 c. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla Toruński Inkubator Technologiczny w formie stałej **ochrony od momentu przekazania lokalu Operatorowi TIT.**

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

* **d-ca ochrony**- pracownik z licencją pracownika ochrony II stopnia i praktyka w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, będzie pracował od środy do niedzieli w godz. 8.00 do 17.00 i utrzymywał stały kontakt z kierownictwem obiektu i wykonywał zadania zlecone przez kierownictwo obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach TIT;
* **specjalista p-poż –** pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , będzie pracował od poniedziałku do wtorku w godz. 8:00 do 16.00 i utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach TIT;
* **pracownik monitoringu -** pracownik z licencja pracownika ochrony I stopnia i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie, służba całodobowa w pomieszczeniu monitoringu TIT we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00 i 19.00 do 7.00 dla TIT-u. Pracownik monitoringu będzie utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu, a po zamknięciu obiektu dozór nad zabezpieczeniem technicznym i p-poż;
* **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, służba w od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10:00 – 19.00. W czasie pracy zabezpiecza teren zewnętrzny wraz z parkingami, stacją transformatorową itp.,
* **Grupa Interwencyjna** – na żądanie

1. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA CENTRUM NOWOCZESNOŚCI MŁYN WIEDZY:**
2. **ZADANIA DOWÓDCY OBIEKTU CNMW**

* pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
* bezpośredni nadzór i kontrola pracy wszystkich pracowników ochrony,
* utrzymywanie kontaktu z kierownictwem obiektu i ustalanie planów zabezpieczenia imprez na dany dzień i dyslokacja służby w zależności od potrzeb,
* układanie grafików służb dla podległych pracowników,
* wydaje decyzje odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej,
* w przypadku jego nieobecności na obiekcie decyzje o wezwaniu grupy interwencyjnej podejmuje pracownik monitoringu,
* kontroluje pracowników ochrony niezależnie od Inspektorów Nadzoru po godzinach swojej pracy,
* organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
* dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
* przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
* wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony ( apteczki itp.) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
* prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV.

1. **ZADANIA PRACOWNIKA MONITORINGU CNMW**

* w czasie pracy nadzoruje i pracuje w monitoringu, i w przypadku zaobserwowania zagrożeń kieruje podległych pracowników ochrony w celu dokonania sprawdzenia i podjęcia skutecznych działań,
* nadzór nad sprawnym działaniem systemów,
* bieżąca obsługa sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu monitoringu
* wydaje decyzje odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej, podczas nieobecności dowódcy obiektu,
* zastępuje dowódcę w czasie jego nieobecności,
* w czasie nieobecności dowódcy obiektu: nadzorowanie i kontrola pracy pracowników ochrony, dyslokuje służby w zależności od potrzeb wynikłych na jego zmianie,
* w czasie nieobecności specjalisty p-poż - kontrola i nadzór nad instalacjami p-poż,
* prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżą ca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
* niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób z kierownictwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,
* podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
* wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
* w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych w obiekcie,
* podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
* organizacja ewakuacji obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciw pożarową obiektu,
* udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
* niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
* kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji
* wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
* nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
* przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
* zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie.

**c. ZADANIA PROCOWNIKÓW OCHRONY CNMW**

* pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW z wyłączeniem parteru w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum, patrol w rejonie terenów zewnętrznych wraz z parkingami, stacją transformatorową itp.,
* udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
* przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
* zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
* podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
* wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
* udzielanie informacji gościom i kierowanie gości do recepcji w celu uzyskania szczegółowych informacji odnośnie danych imprez na terenie obiektu,
* przekazywanie informacji o zagrożeniach do dowódcy obiektu,
* niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny,
* współpraca z pracownikiem monitoringu i recepcji,
* podejmowanie interwencji w celu likwidacji konfliktów i zagrożeń,
* realizuje zadania zlecone przez dowódcę i podczas jego nieobecności przez pracownika monitoringu,
* pełnienie służby i obserwacja terenu korytarzy na poszczególnych kondygnacjach budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
* w godz. nocnych kontrola zabezpieczenia p-poż i zabezpieczeń technicznych pomieszczeń oraz tereny zewnętrznego.

1. **ZADANIA PROCOWNIKA OCHRONY RECEPCJONISTY CNMW**

* udzielać informacji odnośnie wystaw i miejsc odbywania się poszczególnych spotkań na terenie obiektu, ( znajomość języka angielskiego),
* pełnienie służby i obserwacja terenu przy recepcji, wejścia głównego do budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
* w razie konieczności obsługa windy dla osób niepełnosprawnych,
* w razie konieczności pomoc przy kontroli biletów palmtopem,
* nadzór nad pomieszczeniem szatni i zabezpieczeniem powierzonego mienia,
* kierowanie gości w poszczególne rejony i przekazywanie informacji służbom odnośnie ruchu pieszego,
* podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
* wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę
* udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy
* obsługa telefoniczna i elektroniczna,
* przekazywanie informacji do dowódcy obiektu lun dowódcy zmiany o zaobserwowanych zagrożeniach.

1. **ZADANIA SPECJALISTY P-POŻ CNMW**

* w czasie pracy nadzoruje pracę systemów p-poż i kontroluję zabezpieczenia przeciwpożarowe przed rozpoczęciem pracy obiektu,
* pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
* nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciw pożarowych,
* dokonuje regularnych obchodów tereny obiektu pod katem zagrożeń p-poz i o stwierdzonych nieprawidłowościach powiadania niezwłocznie dowódcę obiektu,
* dokumentuję kontrole w książce kontroli p-poż,
* niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
* zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż,
* dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. Takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
* bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności : o drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych, o stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru, o stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych , o stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego, o przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
* bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów.

6. Wszyscy pracownicy muszą być ubrani w odzież służbową dostosowaną do posterunku tj. biała koszula, krawat, garnitur z logo CNMW i napisem Ochrona w miejscach publicznych, gdzie istnieje kontakt ze zwiedzającym lub firmami zewnętrznymi lub stroje bojowe w patrolach zewnętrznych. Stroje muszą być dostosowane do warunków pogodowych.

7. Dowódca ochrony musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ułatwienia kontaktu z Zamawiającym.

8. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w

celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji. Wszelkie wyposażenie wynikające z zapewniania odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony musi zostać dostarczone przez Wykonawcę (np. szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka itd.). Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media.

9. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia powiadomienia (piloty) antynapadowego. Zamawiający nie wymaga zamontowania dodatkowych nadajników „napadówki” na każdej kondygnacji.

10. Dodatkowe wymagania:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi tj.

certyfikatem wg ISO 9001:2008, ISO 9001:2001 a podstawą do działania konieczny będzie posiadany certyfikat ISO 9001:2008.)

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Zamawiającego w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania przez Zamawiającego w tym odczytów raportów w czasie rzeczywistym raportów z obchodów pracowników ochrony, systemów bezpieczeństwa oraz dostępu zdalną do ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia arkusza stanowiącego Załącznik nr 1 do OFERTY WYKONAWCY – wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA TORUŃSKIEGO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO:**

**ORGANIZACJA OCHRONY**

1. **ZADANIA DOWÓDCY OBIEKTU TIT**

* pełnienie służby i obserwacja powierzchni TIT w budynku,
* bezpośredni nadzór i kontrola pracy wszystkich pracowników ochrony,
* utrzymywanie kontaktu z kierownictwem obiektu i ustalanie planów zabezpieczenia imprez na dany dzień i dyslokacja służby w zależności od potrzeb,
* układanie grafików służb dla podległych pracowników,
* wydaje decyzje odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej,
* w przypadku jego nieobecności na obiekcie decyzje o wezwaniu grupy interwencyjnej podejmuje pracownik monitoringu,
* kontroluje pracowników ochrony niezależnie od Inspektorów Nadzoru po godzinach swojej pracy,
* organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu,
* przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
* wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony ( apteczki itp.) – zgodnie z procedurami instrukcją,
* prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżą ca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV.

1. **ZADANIA PRACOWNIKA MONITORINGU TIT**

* w czasie pracy nadzoruje i pracuje w monitoringu oraz w przypadku zaobserwowania zagrożeń kieruje podległych pracowników ochrony w celu dokonania sprawdzenia i podjęcia skutecznych działań,
* natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
* zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom dostawców monitującym lub ustawiającym wyposażenie w pomieszczeniach TIT (do 31.10.2013 roku),
* zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom (od 01.11.2013 roku),
* sprawuje nadzór nad sprawnym działaniem systemów,
* wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, podejmowanie stosownych interwencji,
* współpraca z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i innymi,
* prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżą ca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
* niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,
* podejmuje i koordynuje działania mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
* podejmuje próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
* organizuje ewakuację obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu,
* udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
* przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
* w przypadku ewakuacji zarządzonej przez osoby upoważnione, organizacja sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom,
* prowadzenie nadzoru poprzez system kamer video,
* kontrola dostępu dostawców i innych osób według posiadanych zezwoleń i uprawnień,
* ochrona przed atakami sabotażu, dywersji i terroryzmu,
* powiadamianie Policji o zdarzeniach przestępczych i wykroczeniowych oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia uprawnionych organów w celu prowadzenia stosownych czynności,
* przyjmowanie i wydawanie kluczy lub kart dostępu do wyposażanych pomieszczeń upoważnionym osobom (do 31.10.2013 roku),
* zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
* zapewnienie ochronę mienia i osób przebywających w TIT.

1. **ZADANIA PROCOWNIKÓW OCHRONY TIT**

* patrolowanie otoczenia wokół obiektu,
* natychmiastowa reakcja w każdej niebezpiecznej sytuacji stworzonej przez osoby w jego otoczeniu,
* współpraca z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i innymi,
* ochrona przed atakami sabotażu, dywersji i terroryzmu,
* powiadamianie Policji o zdarzeniach przestępczych i wykroczeniowych oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia uprawnionych organów w celu prowadzenia stosownych czynności,

1. **ZADANIA SPECJALISTY P-POŻ TIT**

* w czasie pracy nadzoruje pracę systemów p-poż i kontroluję zabezpieczenia przeciwpożarowe przed rozpoczęciem pracy obiektu,
* pełnienie służby i obserwacja powierzchni TIT,
* nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciwpożarowych,
* dokonuje regularnych obchodów terenu obiektu pod katem zagrożeń p-poz i o stwierdzonych nieprawidłowościach powiadania niezwłocznie dowódcę obiektu,
* dokumentuję kontrole w książce kontroli p-poż,
* niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
* zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż,
* dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. Takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
* bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności : o drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych, o stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru, o stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych , o stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego, o przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w budynku, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.

**WARUNKI ZLECENIODAWCY**

1. Pracownicy realizujący ochronę muszą być zatrudnieni na umowę o pracę,
2. Pracownicy realizujący ochronę bezpośrednio na obiekcie i koordynujący, nadzorujący usługę muszą posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej,
3. Oferent musi posiadać własną Grupę Interwencyjną na terenie Torunia gwarantujący czas dojazdu do obiektu w ciągu 10 min.
4. Polisa ubezpieczeniowa na min 2 000 000 zł za poniesione straty na wszystkie i na jedno zdarzenie.
5. Oferent musi posiadać Siedzibę lub oddział w Toruniu.
6. Co najmniej 10-cio letnie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia.
7. Własne Centrum Monitorowania Alarmów zlokalizowane w województwie kujawsko – pomorskim wyposażone co najmniej w system kontroli dostępu, CCTV, obsługiwane przez licencjonowanego Dyspozytora z doświadczeniem minimum 10 lat w branży ochrony.
8. Wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, poruszający się w oznakowanych samochodach wyposażonych w gps dającym możliwość kontroli sprawowania nadzoru nad usługą, dokonujący kontrolę chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.
9. Posiadania minimum jednego specjalisty zabezpieczeń technicznych z licencją pierwszego stopnia zabezpieczenia technicznego.
10. Referencje:
11. Świadczenie usług ochrony fizycznej na przestrzeni 3 lat dla min 3 spółek, które świadczą usługi na terenie całej Polski spółki akcyjne lub przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym.
12. Świadczenie min 1 usługi dla instytucji zajmującej się organizacją wydarzeń kulturalnych na terenie Torunia potwierdzone referencjami tej Instytucji.
13. Posterunki ochrony wyposażone w system kontroli i nadzoru wartowników Activ Guard, którego zapisy są udostępniane on line dla klienta wraz z dostępem ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur, przy pomocy jednego loginu i hasła – panel klienta.
14. Zakaz podwykonawstwa.
15. Zestawienie pomieszczeń objętych ochroną wewnątrz obiektu dla CNMW. Załącznik nr 10 do SIWZ ( rzuty budynku).
16. Zestawienie pomieszczeń objętych ochroną wewnątrz obiektu dla TIT. Załącznik nr 11 do SIWZ ( rzuty budynku).
17. Zestawienie terenów zewnętrznych objętych ochroną dla CNMW. Załącznik nr 12 do SIWZ– mapka
18. Zestawienie terenów zewnętrznych objętych ochroną dla TIT. Załącznik nr 13 do SIWZ – mapka

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy**

# Umowa nr ........... / 2013

zawarta w dniu .................2013 r. w Toruniu, pomiędzy:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu,

reprezentowanym przez:

Panią Monikę Wiśniewską - Dyrektora Centrum

Panią Aleksandrą Sobczak - Główną Księgową

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą ,

a

Firmą .............................................,

.............................................., NIP - ....................... Regon ............................., legitymującą się koncesją na wykonywanie usług ochrony osób i mienia nr ..................z dnia .............................r. reprezentowaną przez:

zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji nr........................................ wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności :

* Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. nr 145 poz. 1221 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
* Ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z dnia 2004r. nr 52 poz. 525 z późniejszymi zmianami);
* Ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 196 poz. 1631 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
* Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002r. poz.926 z późniejszymi zmianami);
* Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. nr 241 poz. 2416 z 2004 r.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek ochrony mienia Zleceniodawcy w miejscu, czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową, a mianowicie:
2. protokołem przekazania obiektu pod ochronę
3. zbioru przepisów regulujących wewnętrzną pracę w Centrum
4. Zleceniobiorca ma obowiązek całodobowej, nieprzerwanej ochrony mienia Zleceniodawcy, odpowiada za sprawną organizację służb ochrony mienia – pracowników ochrony i należyte wykonywanie przez nich obowiązków, a także za ich wszechstronne przeszkolenie w pełnieniu obowiązków z uwzględnieniem specyfiki dozorowanego obiektu.
5. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, przy zachowaniu należytej staranności świadczonych usług, za szkody powstałe w mieniu Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca odpowiada także za szkody wyrządzone Zleceniodawcy przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy.
7. Zadanie, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu polega na fizycznej ochronie osób   
   i mienia całodobowo przez pracowników Zleceniobiorcy, w szczególności w następującym zakresie:
8. ochrona obiektu i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
9. zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie obiektu;
10. ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem - ujawnianie faktów dewastacji mienia Zleceniodawcy;
11. zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu i powiadomienie upoważnionego pracownika Zleceniodawcy o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
12. powiadamianie policji o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zleceniodawcy

i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji;

1. kontrola osób i samochodów przyjeżdżających i opuszczających teren Zleceniodawcy;
2. stały dozór central pożarowych i antywłamaniowych;
3. stałe nadzorowanie gospodarki kluczami/kartą do kontroli dostępu użytku bieżącego do pomieszczeń, warsztatów, sal ekspozycyjnych, drzwi ewakuacyjnych   
   i pomieszczeń gospodarczych, technicznych (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie);
4. podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej   
   i centralnego ogrzewania;
5. prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
6. dodatkowa ochrona w czasie spotkań/imprez organizowanych przez Zamawiającego;
7. współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją , Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz.U.98.161.1108).
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Zleceniobiorcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
9. Każdy z pracowników pozostawionych do dyspozycji Zleceniodawcy będzie posiadał licencję pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 22.08.1997r.   
   o ochronie osób i mienia (minimum I stopnia).
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.

**§ 2**

1. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie .................zł) za 1 godzinę świadczenia usługi ochrony, płatne z dołu, wyliczone na podstawie faktycznie przepracowanych godzin na poszczególnych obiektach ochrony, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturach, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Zleceniobiorcę.
2. Strony zgodnie ustalają, że wystawiane będą dwie faktury, których odbiorcą będzie Zleceniodawca, z czego na jednej Wykonawca będzie wyszczególniał należności za usługi dotyczące części nieruchomości użytkowanej przez Zleceniodawcę, a na drugiej należności za usługi dotyczące nieruchomości użytkowanej przez Toruński Inkubator Technologiczny.

**§ 3**

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia (pracowników ochrony) określa - oprócz przepisów prawa oraz instrukcji Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy - Plan Ochrony Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu z/s ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowa 8 – 10 (dalej Plan Ochrony), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Plan Ochrony określa szczegółowe obowiązki pracownika ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania pracownika ochrony w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Zleceniobiorca kontroluje wykonanie pracy pracownika ochrony poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy pracowników ochrony przez uprawnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez pracowników ochrony powiadamia Zleceniobiorcę, potwierdzając to na piśmie.

**§ 4**

Obowiązki Zleceniodawcy

1. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy pracownika Zleceniobiorcy - Zleceniodawca bezzwłocznie zawiadamia Zleceniobiorcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Zleceniobiorcę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, oświetlenie oraz przed pożarem - zgodnie z Planem Ochrony.
3. Zleceniodawca udostępnia pracownikowi ochrony niezbędne instrukcje do prawidłowej ochrony obiektu /załączniki do Planu Ochrony/, kod do systemu alarmowego oraz wykaz najważniejszych telefonów Zleceniodawcy - na wypadek powiadomienia w nagłych wypadkach, komplet kluczy do poszczególnych pomieszczeń – zgodnie ze spisem stanowiącym załącznik do protokołu przekazania obiektu.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniobiorcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych   
   i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu   
   w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.

**§ 5**

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Wykonywane przez Zleceniobiorcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod ochronę mają za zadanie całodobową ochronę powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami, w zakresie określonym Planem Ochrony.
2. Zleceniobiorca chroni mienie Zleceniodawcy przez swoich pracowników ochrony posterunkami ochrony, wyposażonymi w wymagany sprzęt zgodnie z warunkami Planu Ochrony.
3. Zleceniobiorca odpowiada ponadto:

a) za kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zleceniodawcy, pod warunkiem, że była ona przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) Za kradzież dokumentów, pieczęci, stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody:
2. wyrządzone Zleceniodawcy przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do chronionego obiektu,
3. powstałe na skutek niedopełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
4. Zleceniobiorca odpowiada za swoich pracowników ochrony oraz osoby kontrolujące ich pracę i wchodzące na teren Centrum z upoważnienia Zleceniobiorcy.
5. Zamiar zmiany osobowej pracowników ochrony winien być zgłoszony przez Zleceniobiorcę na piśmie do Zleceniodawcy.

**§ 6**

Postępowanie w przypadku zaistnienia szkody.

* 1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym przez Zleceniobiorcę obiekcie strony obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić   
   o tym Zleceniodawcę oraz właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zleceniodawcy,
2. Zleceniodawca w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów. Zleceniodawca nadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Zleceniobiorcy mógł być przy niej obecny.
3. Zleceniodawca obliguje Zleceniobiorcę do przeprowadzenia niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenia okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody, jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania. Koszty opinii Rzeczoznawcy obciążają Zleceniobiorcę.
5. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę. Jeśli Zleceniodawca odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Zleceniobiorca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zleceniodawca obowiązany jest zwrócić Zleceniobiorcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty konserwacji.

Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy tj. ..........zł (słownie: ...........................................zł) przed podpisaniem umowy, na warunkach art.148 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie ............................... zostanie zwrócone Zleceniobiorcy w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zgodnie z art.151.1 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej 3 dni przed podpisaniem umowy.
4. Zleceniodawca ma prawo pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualne koszty usunięcia szkody wyrządzonej przez nienależyte bądź niewykonywanie obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę .

**§ 8**

* 1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  2. Przez nienależyte wykonanie obowiązków, Strony będą rozumiały: brak staranności przy wykonywaniu czynności związanych z ochroną obiektu, brak działań zapobiegających powstaniu szkody lub brak działań zapobiegających powiększaniu jej rozmiarów.
  3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę   
     z jego winy, może nastąpić naliczenie przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia miesięcznego za poprzedni miesiąc.
  4. Niezależnie od kary umownej Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego, o ile poniesiona szkoda jest wyższa od kary umownej.
  5. Zleceniodawca może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy, w razie powstania szkody w mieniu Zleceniodawcy, jeśli wina Zleceniobiorcy zostanie stwierdzona przez Strony w sposób nie budzący wątpliwości.
  6. Strony ustalają, że Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 10% od wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca.
  7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art.471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymienione powyżej.

**§ 9**

* + 1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca w przypadku:

1. ogłoszenia upadłości, rozwiązania lub likwidacji firmy przez Zleceniobiorcę.
2. wydania nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy.
3. nie podjęcia czynności usługi przez Zleceniobiorcę.
4. przerwania wykonywania usługi przez Zleceniobiorcę.
5. nienależytego wykonywania usługi przez Zleceniobiorcę.
6. nie wniesienia w terminie, o którym mowa w §. 7 ust.1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
7. utraty koncesji MSWiA na wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez Zleceniobiorcę.
   * 1. Nadto Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
     2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do jej rozwiązania po uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniu dokonanym na piśmie.

**§ 10**

Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

**§ 11**

Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do objęcia klauzulą tajności informacji zawartych w Planie Ochrony oraz załącznikach oraz wszystkich informacji udzielonych ustnie stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

**§ 12**

* Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2013 r.
* Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej firmie.
* Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i są dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
* Do spraw nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
* Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
* Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

................................................... ...................................................

Zleceniodawca Zleceniobiorca

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór**

**WZÓR FORMULARZA OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy

Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń

Strona WWW: http://www.mlynwiedzy.org.pl/

Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy)

REGON ................................ NIP ………………………………….

tel./fax ……………………………… e-mail: ………………………………

osoba do kontaktu: ………………………………………………..…….

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych o przetargu

nieograniczonym pn. **świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu nr postępowania CNMW.PN.3410-1/5/2013**, my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy lub Wykonawców, jeżeli ubiegają się   
o udzielenie zamówienia wspólnie) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia   
i oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto/ brutto za 1 godzinę świadczenia usługi ochrony: .……………………………

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze SIWZ oraz załącznikami będącymi jej integralną

częścią i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że projekt umowy, w tym warunki płatności, stanowiący załącznik do SIWZ

został przeze mnie zaakceptowany.

4. Oświadczam, że zaoferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami

osób trzecich.

5. Oświadczam, że akceptuję warunki gwarancji na prawidłowe działanie poszczególnych

elementów i urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w

SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez

okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

7. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach

określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta wraz załącznikami zawiera ……….. ponumerowanych i podpisanych stron zgodnie   
z wymogami SIWZ.

9. Do oferty dołączamy szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia.

................................, …………..... .....................................................................

\* należy podać zakres powierzonych czynności

/miejscowość i data/ Podpis (podpisy) osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór**

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” **o ś w i a d c z a m**, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór**

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Ja niżej podpisany\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy   
w Toruniu” **o ś w i a d c z a m**, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego reprezentuje, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa   
w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na co przedkładam stosowne załączniki.

Lista załączników:

1……

2……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór**

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych dostaw Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy

w Toruniu”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Odbiorca Nazwa i Adres | Data wykonania (od – do) | Wartość zamówienia brutto | Przedmiot zamówienia | Wskazanie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3.itd. |  |  |  |  |  |

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi (referencjami), że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie   
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu,   
iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu   
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ WYKAZ OSÓB biorących udział w realizacji zamówienia**

Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, którymi będzie dysponował

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy   
w Toruniu”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię, nazwisko  i rola w niniejszym zamówieniu | Opis doświadczenia, rola | Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia | Forma zatrudnienia lub udostępnienia | Podmiot zatrudniający lub udostępniający |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\* Poziom szczegółowości opisu doświadczenia musi odpowiadać opisowi doświadczenia,   
o którym mowa w Rozdziale V ust.1 pkt c)

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym potwierdzamy gotowość przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu w czasie ………. (maksymalnie 10 min. od otrzymania zgłoszenia w dzień od 6:00 – 22:00) oraz w czasie ………... (maksymalnie 6 min. w nocy 22:01 - 5:59).

Najbliższy nasz posterunek znajduje się …………………………………………………………………….

(dokładny adres wraz z nr telefonu)

Oświadczamy, że patrol grupy interwencyjnej będzie działać w ramach usług własnych.

……………………………………………………………………

(pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………....................................

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia

29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)\*

2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia

29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

w której skład wchodzą poniższe podmioty\*

1) …………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………………………………

6) …………………………………………………………………………………………

7) …………………………………………………………………………………………

8) …………………………………………………………………………………………

9) …………………………………………………………………………………………

10)…………………………………………………………………………………………

***\** niewłaściwe skreślić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy