

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko

Specjalista ds. budowy i utrzymania ekspozycji

Wymiar etatu: 1/1

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę

1. Wymagania

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: nauki przyrodnicze i techniczne, zarządzanie projektami, logistyka),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie umożliwiająca sprawne komunikowanie się z zagranicznymi wykonawcami,
- znajomość zasad prowadzenia projektów (np. badawczych, edukacyjnych itp.),
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność współpracy w zespole,
- biegła obsługa komputera.

b) dodatkowe:

- doświadczenie w koordynowaniu pracami wykonawczymi związanymi z procesem produkcji eksponatów dydaktycznych, bądź organizacją pracowni czy laboratoriów,
- wiedza z dziedziny nauki i kultury, wiedza techniczna,
- doświadczenie w pracy przy wystawach interaktywnych,
- znajomość procedur zamówień publicznych w instytucjach kultury.

2. Główne obowiązki:

- Opracowywanie koncepcji interaktywnych wystaw,
- Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówień publicznych w zakresie budowy wystaw (OPZ, SWZ),
- Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem eksponatów interaktywnych wystaw, poszukiwanie wykonawców napraw, koordynacja prac serwisowych w zakresie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- Logistyka związana z wyjazdami wystaw instytucji na zewnątrz,
- Pozyskiwanie i obsługa najmu wystaw na rzecz instytucji,
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych związanych z ofertą edukacyjną instytucji dla innych pracowników instytucji,
- Prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi merytorycznej i technicznej wystaw dla innych pracowników instytucji,
- Udział w przygotowaniu programów i prowadzeniu działań edukacyjnych realizowanych przez Centrum,
- Udział w przygotowaniu dokumentacji projektów o dofinansowanie działań związanych z budową nowych wystaw i działalnością edukacyjną instytucji,
- Opracowywanie harmonogramów, budżetów, zapotrzebowań i innej dokumentacji niezbędnej do realizacji ww. przedsięwzięć.

3. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys zawodowy (CV);
- Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. budowy i utrzymania ekspozycji w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” należy składać w terminie do **02.06.2023 r.** do godz **12.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

5. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

6. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska