

Konkurs pn. „**Wstawienie automatów vendingowych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu**”**REGULAMIN**

do konkurs ofert na wstawienie 5 Automatów vendingowych z żywnością i napojami (3 automaty z żywnością i napojami zimnymi i 2 automaty z napojami ciepłymi) w budynkach Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy

§ 1

1. Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Samorządowej Instytucji Kultury z siedzibą w Toruniu, przy ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, (dalej: Organizator), ogłasza konkurs na ustawienie 5 Automatów vendingowych w pomieszczeniach przeznaczonych na działalność Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (dalej: „Konkurs”).
2. Konkurs jest prowadzony w oparciu o niniejszy regulamin przygotowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego o przetargu pisemnym (art. 70¹ i następane).

§ 2

Przedmiot Konkursu.

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na ustawienie 5 automatów vendingowych (3 automaty z żywnością i napojami zimnymi i 2 automaty z napojami ciepłymi), zaopatrzonych w zróżnicowany asortyment typu kanapki, przekąski oraz napoje zimne i gorące (dalej: „Oferta”), zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie, w załączniku nr 1 - WYMAGANIA ORGANIZATORA oraz pozostałych załącznikach do Regulaminu.
2. Automaty będą ustawione w następujący sposób:
 - 1) 4 automaty vendingowe w tym (2 automaty z żywnością i napojami zimnymi oraz 2 automaty z napojami ciepłymi znajdują się w budynku przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu
 - 2) 1 automat vendingowy z żywnością i napojami zimnymi w budynku Centrum Innowacyjnej Edukacji („CIE”) przy ul. Władysława Łokietka 3 w Toruniu
3. Minimalny wymagany asortyment w automatach:

Lp	Typ produktu
1.	Herbata min. 150 ml
2.	Kawa czarna min. 150 ml
3.	Kawa z mlekiem min. 150 ml
4.	Gorąca czekolada min. 150 ml
5.	Kanapka z szynką/serem i warzywami
6.	Baton zbożowy min. 35 g
7.	Wafelek min. 50 g
8.	Baton czekoladowy min. 50 g
9.	Rogal min. 60 g
10.	Herbatniki min. 50 g
11.	Sok naturalny min. 250 ml
13.	Napój owocowy min. 250 ml

4. Z oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana **umowa na okres dwóch lat.**

§ 3

Miejsce przeprowadzenia Konkursu.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej Organizatora tj. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://centrumnowo.kei.pl/> zakładka Przetargi i konkursy / Konkursy
3. Wyniki Konkursu zostaną przesłane drogą elektroniczną (email) do Oferentów, którzy złożą Oferty w ramach Konkursu. Dodatkowo wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2.

§ 4

Termin i miejsce składania i otwarcia Ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 8 września 2023 roku do godz. 10:00** na adres e-mail: e.byszewska@centrumnowoczesnosci.org.pl
2. Oferty zostaną otwarte w przeciągu 24 h od upływu terminu ich składania.

§ 5

Warunki udziału w Konkursie.

1. Złożenie Oferty według wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi Załącznikami.
2. Nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania upadłościowego, układowego oraz nie ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. W celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej **jedna usługa, której przedmiotem było wypożyczenie co najmniej 3 automatów vendingowych w ramach jednej usługi.** W tym celu wypełnia wykaz usług - załącznik nr 3.
4. Posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00 zł.

§ 6

Oferta.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta **powinna mieć formę elektroniczną** opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub profilem zaufany, złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia Oferty w języku polskim.
4. Oferta musi być złożona według Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Do Oferty należy załączyć dodatkowo:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub podpisania Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone;
- 2) Oświadczenie potwierdzające nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania upadłościowego, układowego oraz nie ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji - załącznik nr 3;
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające doświadczenie, w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu – **wykaz w załączniku nr 3 + referencje.**
- 4) Kopia polisy OC z dowodem uiszczenia składki.
6. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu. W przypadku wprowadzenia zmian, które będą miały charakter istotny, Organizator przesunie termin składania Ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
9. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, a Oferenci, którzy zadali pytania lub złożyli Oferty, o wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.
10. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
11. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane.

§ 7

Termin związania Ofertą.

Oferent jest związany Ofertą przez 30 dni od terminu składania Ofert.

§ 8

Komisja konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję konkursową (dalej: „Komisja”), składającą się z 3 osób.
2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

§ 9

Weryfikacja Ofert.

1. Weryfikacja Ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Podczas części jawnej Komisja podaj za pośrednictwem swojej strony internetowej informacje o liczbie otrzymanych Ofert, nazwy i adresy Oferentów, którzy złożyli Oferty oraz ceny zaproponowane w Ofercie.
3. Część niejawna polega na analizie przez Komisję treści złożonych Ofert.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych Ofert, tj. czy Formularz Oferty został prawidłowo wypełniony oraz czy załączono wszystkie wymagane dokumenty.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Organizator zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Po sprawdzeniu Formularza Oferty oraz załączników, Komisja przystępuje do oceny ofert.

§ 10

Kryteria oceny Ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Organizator będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- a) Kryterium cena oferty brutto – 60 %

Zamawiający według poniższego wzoru dokona oceny ofert za całość oferowanego asortymentu:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)} \times 0.60$$

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena oferty brutto wynosi 60 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium w oparciu o dane zawarte w formularzu oferty tj. załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- b) Kryterium rok produkcji automatów – 20 %

W ramach tego kryterium oceny ofert, Oferentowi zostaną przyznane punkty 0 lub 16 punktów. W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie rok, w którym został wyprodukowany każdy z zaproponowanych przez Oferenta automatów. Każdy automat wyprodukowany po 31 grudnia 2021 roku otrzyma 4 punkty. Maksymalną ilość punktów tj. 20 punktów otrzyma Oferent, który zaproponuje w ofercie wszystkie tj. 4 automaty, które zostały wyprodukowane po 31 grudnia 2021 roku. 0 punktów otrzyma Oferent, który zaproponuje w ofercie wszystkie tj. 5 automatów, które zostały wyprodukowane przed 31 grudnia 2021 roku.

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium w oparciu o dane zawarte w formularzu oferty tj. załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- c) Kryterium możliwość płatności kartą płatniczą – 20 %

W ramach tego kryterium oceny ofert, Oferentowi zostaną przyznane punkty 0 lub 20 punktów. W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie ilość automatów z opcją płatności kartą płatniczą, które zostaną zaproponowane przez Oferenta w ofercie. Każdy automat automatów z opcją płatności kartą płatniczą otrzyma 4 punkty. Maksymalną ilość punktów tj. 20 punktów otrzyma Oferent, który zaproponuje w ofercie wszystkie tj. 5 automatów z opcją płatności kartą płatniczą. 0 punktów otrzyma Oferent, który nie zaproponuje w ofercie ani jednego automatu z opcją płatności kartą płatniczą.

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium w oparciu o dane zawarte w formularzu oferty tj. załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli w Konkursie nie można będzie dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiać będzie taką samą ilość punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy

złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę kosztów cen jednostkowych żywności i napojów oferowaną w automatach.

3. Oferenci składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jednostkowych żywności i napojów niż ceny pierwotnie zaoferowane w złożonej Ofercie.
4. Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą. Konkurs wygrywa Oferent, który uzyska najwyższą liczbę z sumy punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

§ 11

Wybór Oferty

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej Oferty lub jego unieważnieniem.
2. Komisja wskazuje zwycięzcę Konkursu. Wskazanie Komisji stanowi podstawę do zawarcia umowy na wstawienie automatów vendingowych z kanapkami, przekąskami oraz napojami zimnymi i gorącymi w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
3. Komisja przesyła informację o wynikach do wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożyli oferty.
4. Oferent, którego Oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora.
5. W przypadku wycofania się Oferenta z podpisania umowy, Organizator ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Konkursu na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługuje odwołanie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wyżej wymienionych sytuacji.

§ 12

1. Umowa z Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w terminie ustalonym z Organizatorem, na podstawie wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym Konkursie może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, jeżeli Organizator przekaze Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
3. **Oferent, który wygrał Konkurs, po podpisaniu Umowy z Organizatorem, ponosić będzie koszty związane z ryczałtowanymi opłatami za energię elektryczną, wodę i podatek od nieruchomości.**
4. Opłaty za energię elektryczną, wodę i podatek od nieruchomości pobierane będą od dnia ustawienia automatów w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

§ 13

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Łokietka 5, 87 - 100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy jest Pani Agnieszka Woźniak, mail: iod@centrumnowoczesnosci.org.pl, tel. 56 690 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu/
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia powierzchni przed złożeniem Oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z:

Elżbietą Pracharczyk - Byszewska, kom : 668 405 428, e-mail:

e.byszewska@centrumnowoczesnosci.org.pl

2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania Oferty lub unieważnienia Konkursu.
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać od:
p. Marcin Belczyński, e-mail: m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - a) Wymagania Organizatora – załącznik nr 1
 - b) Formularz oferty – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenia Oferenta – załącznik nr 3
 - d) Wzór Umowy – załącznik nr 4