

Toruń, 14 kwietnia 2022 r.

Dotyczy: „Świadczenie usług prowadzenia księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu w okresie 1 maja 2022 roku - 30 kwietnia 2023 roku”

Odpowiedzi na pytania

1. Czy Wykonawca będzie otrzymywać dokumenty księgowe które będą w sposób prawidłowy opisane przez Zamawiającego? Ewentualnie do której ze Stron należy to zadanie oraz która ze stron ponosi odpowiedzialność za poprawne opisywanie dokumentów księgowych? Jeśli w tym zakresie konieczny jest udział Wykonawcy to proszę również o wskazanie przewidywanego limitu czasowego (ilość godzin) zaangażowania Wykonawcy w takiego rodzaju zadań?

Odp:

Zamawiający z zachowaniem należytej staranności stara się prawidłowo opisywać dokumenty księgowe. W przypadku przekazani dokumentów nieprawidłowo opisanych Zamawiający oczekuj od Wykonawcy poinformowania o tym fakcie i pouczenia Zamawiającego o prawidłowym sposobie dokonania opisu.

2. Czy Zamawiający przewiduje współpracę z Wykonawcą w oparciu o harmonogram przekazywania dokumentów który określał będieterminy, w których Wykonawca otrzymywać będzie dokumenty podlegające uwzględnieniu przy wykonywaniu czynności obsługi w danym miesiącu?

Odp:

Nie.

3. Proszę o wskazanie rodzajów i typów raportów oraz danych które będą podlegały opracowaniu w celu przygotowania raportów a także o podanie oczekiwanych terminów sporządzania raportów przez Wykonawcę, w tym minimalnych terminów na ich opracowanie przez Wykonawcę – tj. ilość dni roboczych od daty przekazania całości danych przewidzianych na sporządzenie poszczególnego rodzaju raportu? Jakie działania przewidują Państwo w sytuacji braku dostarczenia przez Zamawiającego prawidłowo opracowanych dokumentów księgowych w wyznaczonym terminie które powinny zostać ujęte w przewidywanych raportach? Proszę również o wskazanie przewidywanego limitu czasowego (ilość godzin) zaangażowania Wykonawcy w takiego rodzaju zadania?

Odp:

Ze względu na kompleksowy charakter świadczenia obsługi kadrowo-księgowej oczekuje się opracowywania wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym raportów, w zakresie ujętym w umowie oraz w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Minimalny termin na sporządzenie raportu ustala się na 48h od daty przekazania zlecenia. Oczywiście w zależności o zapotrzebowania wskazany termin może być dłuższy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego nieprawidłowo opracowanych dokumentów księgowych, termin na sporządzenie raportu zostanie odpowiednio wydłużony o czas liczony od poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o nieprawidłowościach do czasu kiedy Wykonawca otrzymał prawidłowo opracowane dokumenty księgowe.

4. Na jakich zasadach rozliczana będzie praca wykonana przez Wykonawcę w wypadku konieczności sporządzania korekt raportów, deklaracji lub innych dokumentów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. nieterminowego przekazania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji objętych danym dokumentem)?

Odp:

Zamawiający z zachowaniem należytej staranności stara się prawidłowo prowadzić dokumentację księgową. W przypadku przekazania dokumentów nieprawidłowych Zamawiający oczekuje od Wykonawcy poinformowania o tym fakcie i pouczenia Zamawiającego o prawidłowym sposobie prowadzenia dokumentacji księgowej. W przypadku nieterminowości zastosowanie znajdzie mechanizm opisany w odpowiedzi na pytanie nr 3.

5. Prosimy o wyjaśnienie kwestii zarządzania i administrowania systemem księgowym Enova365 w zakresie ustawiania schematów, konieczności wprowadzania niezbędnych zmian oraz weryfikacji rozrachunków z lat ubiegłych?

Odp:

W zakresie ustawiania schematów, konieczności wprowadzania niezbędnych zmian oraz weryfikacji rozrachunków z lat ubiegłych, wszelkie działania powinny być dokonywane przez Wykonawcę po uzgodnieniach z Zamawiającym.

6. Jakie terminy przewiduje Zamawiający na sporządzanie i przygotowywanie przez Wykonawcę dodatkowych zestawień, analiz i wyjaśnień – tj. ilość dni roboczych od daty przekazania całości danych przewidzianych na sporządzenie takich dokumentów przez Wykonawcę? Proszę również o wskazanie przewidywanego limitu czasowego (ilość godzin) zaangażowania Wykonawcy w takiego rodzaju zadania?

Odp:

Brak możliwości określenia ilości dni, czy terminów. Każdorazowo takie ustalenia będą dokonywane pomiędzy stronami umowy wspólnie i w porozumieniu.

7. Czy Zamawiający przewiduje możliwość przekazywania danych związanych z raportowaniem na formatkach dostarczonych przez Wykonawcę?

Odp:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość po akceptacji wzoru formatki.

8. Czy Zamawiający przewiduje możliwość przekazywania danych związanych z ewidencją czasu pracy na formatkach dostarczonych przez Wykonawcę?

Odp:

Zamawiający ze względu na konieczność elastycznego ustalania grafiku będzie bazował na swoich dokumentach w tym zakresie. Jednocześnie dopuszcza się możliwość korzystania z innych formatek ale tylko po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

9. Na czym polega usługa weryfikacji akt osobowych? Czy usługa ta obejmuje jednorazowe zweryfikowanie poprawności prowadzenia akt osobowych? Czy też w ramach tej usługi Zamawiający oczekuje bieżącego przekazywania informacji opracowywanych w oparciu o dokumentację akt osobowych? Proszę również o wskazanie przewidywanego limitu czasowego (ilość godzin) zaangażowania Wykonawcy w wykonywanie takiego rodzaju zadań?

Odp:

Usługa weryfikacji akt osobowych polega na takim prowadzeniu akt osobowych, żeby Zamawiający jako pracodawca mógł wypełniać wszystkie ciążące na nim zobowiązania, np. informacje o nagrodach jubileuszowych, czy informacje o kończących się badaniach lekarskich.

10. Wobec tego, iż wymogiem Zamawiającego jest aby informować go na miesiąc wcześniej o wszelkich nieobecnościach osób świadczących obsługę w ramach dedykowanego zespołu Wykonawcy stąd proszę wyjaśnić, czy wymóg ten dotyczy również wszelkich sytuacji takich jak nieplanowany urlop, urlop na żądanie bądź dnia wolnego z tytułu opieki nad dzieckiem albo nieobecność spowodowana chorobą lub wypadkiem? Czy w opisanych sytuacjach Wykonawca ma możliwość samodzielnego wyznaczenia osoby zastępującej na czas takiej nieobecności bez uzyskania zgody Zamawiającego czy też na czas takiej nieobecności powinien wstrzymać świadczenie usług.

Odp:

Zamawiający nie oczekuje od Wykonawcy poinformowania z miesięcznym wyprzedzeniem o nieplanowanych urloпах, urloпах na żądanie bądź dniach wolnego z tytułu opieki nad dzieckiem albo nieobecnościach spowodowanych chorobami lub wypadkami. W takich przypadkach Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta podczas jego nieobecności. W celu zapewnienia jej należytego wykonania, w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowaną przez wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w Zapytaniu Ofertowym, co wykonawca na żądanie zamawiającego będzie zobowiązany udokumentować w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

11. W sytuacji utraty możliwości kontynuowania pracy przez uprzednio wyznaczonego opiekuna – takiej jak np. zakończenie stosunku pracy – czy do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego nowego opiekuna Wykonawca może kontynuować obsługę przez osobę wyznaczoną samodzielnie czy też ma obowiązek w takiej sytuacji wstrzymać świadczenie usług?

Odp:

Wykonawca nie może wstrzymać świadczenia usług. Jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usługi. W takich przypadkach Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, do czasu zatrudnienia nowego eksperta. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowaną przez wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w Zapytaniu Ofertowym, co wykonawca na żądanie zamawiającego będzie zobowiązany udokumentować w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

12. Czy usługi obejmujące przygotowywanie, składanie, rozliczanie oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskiwaniem pomocy w ramach tzw. Tarczy antykrzysowych będą uwzględniać zadania z zakresu doradztwa prawnego lub doradztwa podatkowego? Czy też te zadania będą polegać wyłącznie na wprowadzaniu danych księgowych/kadrowo-płacowych?

Odp:

Zadanie to będzie polegać wyłącznie na wprowadzaniu danych księgowych/kadrowo-płacowych.

13. Czy usługi udzielania porad i opinii w zakresie objętym przedmiotem Umowy (§ 2 pkt 2 ppkt c)) będą obejmować usługi doradztwa podatkowego lub doradztwa prawnego, np. polegające na przedstawianiu skutków podatkowych, prawnych lub finansowych możliwych sposobów ujmowania zdarzeń gospodarczych będących przedmiotem księgowania lub np. skutków płacowych w zakresie obciążeń

publicznoprawnych w sytuacji określonego zakwalifikowania wypłacanych wynagrodzeń? Jakiego rodzaju będą to porady i opinie skoro zasadniczym przedmiotem usługi jest ewidencjonowanie księgowo obejmujące transakcje już przeprowadzone?

Odp:

Porady i opinie o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b Umowy dotyczą zakresu ujętego w § 1 umowy. Ze względu na konieczność prowadzenia ksiąg w sposób zgodny z prawem będą pojawiać się zagadnienia wymagające zaciągnięcia opinii czy porady, jak najlepiej podejść do zagadnienia. Nie dotyczy to doradztwa podatkowego, gdyż to zostało odrębnie uregulowane w § 1 ust. 13 umowy.

14. Proszę o określenie listy dodatkowych zestawień, analiz i wyjaśnień wskazanych § 2 pkt 2 ppkt b). Proszę również o wskazanie przewidywanego limitu czasowego (ilość godzin) zaangażowania Wykonawcy w takiego rodzaju zadania?

Odp:

Brak możliwości wylistowania dodatkowych zestawień, analiz i wyjaśnień. Przewiduje się maksymalnie do 4 takich zdarzeń w miesiącu.

15. Z uwagi na określenie limitu 15h na usługi doradztwa podatkowego w danym miesiącu proszę o informację co do oczekiwanego zachowania Wykonawcy w wypadku gdy w danym miesiącu tego rodzaju czynności osiągną swój limit – czy w takim wypadku Wykonawca ma wstrzymać świadczenie tej usługi czy też ma usługę wykonać według bieżących potrzeb Zamawiającego za dodatkowym wynagrodzeniem?

Odp:

Limit 15 h jest rozpatrywany w skali umowy, tzn. w skali 12 miesięcy, a nie jednego miesiąca. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi doradztwa podatkowego należy poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Jednocześnie należy poinformować Zamawiającego o szacowanym czasie jaki jest potrzebny na świadczenie usługi doradztwa prawnego. W przypadku przekroczenia tego czasu, jak i w przypadku przekroczenia limitu 15 h, należy wstrzymać się z dalszym świadczeniem usługi i poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję co do dalszego świadczenia usługi w tym zakresie. W przypadku przekroczenia limitu dopuszcza się świadczenie usługi doradztwa prawnego za dodatkowym wynagrodzeniem, tylko i wyłącznie po akceptacji ze strony Zamawiającego.