

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie do 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny.

1. Zamawiający:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, tel. 56 690 49 90, e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług: obsługi technicznej w zakresie bieżącej konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu i nadzorowaniu bieżącej obsługi nieruchomości w zakresie konserwacji, napraw bieżących, przeglądów technicznych zgodnie z DTR instrukcjami eksploatacji i konserwacji instalacji i urządzeń oraz najnowszą wiedzą techniczną oraz pełnienie funkcji koordynacyjnych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania nieruchomości, zwane dalej „przedmiotem umowy”. Przedmiotem umowy jest również zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Nieruchomości oraz utrzymanie Nieruchomości w stanie niepogorszonym, we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez dbanie o Nieruchomość z należytą starannością.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia:

Czas realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/> w zakładce Przetargi i konkursy / Zapytania ofertowe. Zapytanie ofertowe można również pobrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:30 – 15:30.



5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Karolina Jasińska, tel. 56 690 49 53, e-mail: k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl

- w zakresie procedury:

2) Kinga Górską tel. 694-466-957, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl

Całość dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w ust. 4.

6. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

Cenna brutto	90
System zgłaszania awarii „help desk”	5
ISO 9001 i 2008	5

a) Cena brutto:

Ocenie podlega cena całkowita brutto wyrażona w złotych wynikająca z oferty przedstawionej przez Wykonawcę na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty w kryterium cena brutto (wartość punktowa oferty) przyznaje się w następujący sposób:

najniższa oferowana cena

$$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 90$$

cena badanej oferty

P – łączna ocena oferty

b) System zgłaszania awarii „help desk” (0 lub 5 punktów):

5 pkt otrzyma oferta, w której wykonawca proponuje realizację zamówienia przy pomocy systemu zgłaszania awarii typu „help desk” tj. przy pomocy systemu umożliwiającego ciągłą weryfikację statusu naprawy od momentu jej zgłoszenia do momentu jej usunięcia. System zgłaszania awarii typu „help desk” musi dodatkowo posiadać system powiadamiania zamawiającego dot. wprowadzanych modyfikacji za pomocą wiadomości e-mail oraz sms.

0 pkt otrzyma oferta, w której wykonawca nie proponuje realizacji zamówienia przy pomocy systemu zgłaszania awarii typu „help desk”.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić wersję demo posiadanego systemu typu „help desk” poprzez udostępnienie próbnego konta w serwisie w celu sprawdzenia jego funkcjonalności.



Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę wraz z ofertą sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz w oparciu o wersję demo posiadanego przez Wykonawcę systemu typu „help desk”.

c) Posiadanie certyfikatu ISO 9001 i 2008 (0 lub 5 punktów):

5 pkt otrzyma wykonawca, który posiada ważne certyfikaty dla norm ISO 9001 i 2008.

0 pkt otrzyma wykonawca, który nie posiada ważnych certyfikatów dla norm ISO 9001 i 2008.

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w oparciu o złożone przez wykonawcę ważne certyfikaty potwierdzające wdrożenie i stosowanie norm ISO 9001 i 2008.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy otrzymaniu najwyższą liczbę punktów. Przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100 pkt.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia oraz za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

8. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz czy dokumenty i oświadczenia zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu. Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów lub załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

- A. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było (jest) świadczenie usługi obsługi technicznej nieruchomości, obejmującej co najmniej konserwację, naprawę i przeglądy techniczne nieruchomości w okresie minimum roku, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa w pkt. A są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- B. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wskazać do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które **posiadają odpowiednie doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Rodzaj instalacji	Wymagane uprawnienia
1.	Instalacje sanitarne i budowlane	Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej.
2.	Instalacje elektryczne i teletechniczne	Minimum dwie osoby posiadające świadectwo kwalifikacji SEPE 20kV, SEPD 20kV, 62SEPE, 62 SEP D. Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia SEP lub równoważne dozоровe i eksploatacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń o napięciu nie niższym niż 1 kV. Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej.
3.	Instalacje przeciwpożarowe	Minimum jedna osoba posiadająca świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych.
4.	Urządzenia klimatyzacyjne i urządzenia wentylacyjne	Minimum jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji uprawniające do dozoru i obsługi nad eksploatacją urządzeń wentylacji oraz minimum dwie osoby posiadające certyfikat kwalifikacji F GAZY.

UWAGA !

Zamawiający **dopuszcza** jednoczesne pełnienie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji pod warunkiem łącznego spełniania przez daną osobę warunków postawionych odpowiednio dla każdego ze wskazanych stanowisk z zastrzeżeniem, że **jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.**



Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejś z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania**.

- C. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 5.000.000,00 zł.

9. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załączniki nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;



- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Zabezpieczenie w postępowaniu na Świadczenie usług: obsługi technicznej w zakresie bieżącej konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.**” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

12. Warunki gwarancji:

Według przepisów ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1370 ze zm.).

13. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w w/w załączniku,
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
- 3) **Wykaz wykonanych usług** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- 4) **Wykaz osób** biorących udział w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- 5) **Zaakceptowany wzór umowy** stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być zaparafowana),
- 6) **Wykaz podwykonawców** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:



Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 9) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- 12) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej na adres Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, drogą pocztową lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 listopada 2017 r. do godziny 12:00** przy czym decyduje data wpływu oferty.


DIREKTOR
Monika Wiśniewska