

**CENTRUM NOWOCZESNOŚCI  
MŁYN WIEDZY**  
87-100 Toruń, ul. Wł. Łokietka 5  
NIP 956-228-60-29  
REGON 340875212

Toruń, 28 listopada 2016 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **I. Zamawiający:**

Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
NIP: 956-228-60-29  
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, przy ulicy Władysława Łokietka 5 w Toruniu.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie
  - 79.71.10.00-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
  - 79.71.50.00-9 - Usługi patrolowe
  - 92.52.12.00-1 - Usługi ochrony wystaw i eksponatów
  - 92.52.12.10-4 - Usługi ochrony wystaw
  - 92.52.12.20-7 - Usługi ochrony eksponatów
  - 92.52.20.00-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
  - 92.52.22.00-8 - Usługi ochrony budynków historycznych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### **III. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi - art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej: ustawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochroniarska, wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

2. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, przy ulicy Władysława Łokietka 5 w Toruniu.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj. koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432). Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. koncesji na wykonywanie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było lub jest bieżące (tj. 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu) monitorowanie systemów alarmowych o wartości rocznej nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
- co najmniej trzy usługi, której przedmiotem było lub jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla spółek, które świadczą usługi na terenie całej Polski lub przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym o wartości rocznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda,
- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz obiektu muzealno-ekspozycyjnego, o rocznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Poprzez obiekt muzealno-ekspozycyjny Zamawiający rozumie instytucję specjalizującą się w gromadzeniu przedmiotów o szczególnej wartości naukowej, historycznej, artystycznej, kulturalnej lub kulturowej w celu ich przechowywania i/lub wystawiania na pokaz w muzeach, instytucjach kultury lub innych obiektach, w celach edukacyjnych, pamiątkowych lub ochronnych.

W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi Wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i odbiorców oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania.**

**UWAGA!**

*Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):*

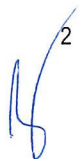
*referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że:

- Wykonawca winien posiadać własną Grupę Interwencyjną gwarantującą czas dojazdu do obiektu w ciągu 5 min.
- Wykonawca winien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów, wyposażoną w co najmniej w system kontroli dostępu, CCTV, obsługiwaną przez kwalifikowanego pracownika ochrony z doświadczeniem minimum 10 lat w branży ochrony.
- Wykonawca winien posiadać wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, poruszający się w oznakowanych samochodach wyposażonych w gps, dającym możliwość kontroli sprawowania nadzoru nad usługą, dokonujący kontroli chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.
- Posterunki ochrony wyposażone w system kontroli i nadzoru wartowników Activ Guard, którego zapisy są udostępniane online dla klienta wraz z dostępem ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur, przy pomocy jednego loginu i hasła tzw. panel klienta.

2





- Wykonawca winien posiadać ważne certyfikaty dla norm:
  - PN-EN ISO 9001 (norma jakościowa),
  - PN-N 18001 (norma BHP).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania oraz na podstawie złożonych ważnych certyfikatów PN-EN ISO 9001 oraz PN-N 18001 w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia.

**d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wskazać do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz sprawność motoryczną pozwalającą na ciągłe, szybkie przemieszczanie się po wielokondygnacyjnym budynku, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Specjalista p-poż.	Minimum jeden pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. przeciwpożarowych. Pracownik powinien wykonywać pracę na obiekcie min. 2 dni w tygodniu i w tym czasie sprawować kontrolę nad bezpieczeństwem na piętrach w budynku Zamawiającego. Ponadto pracownik zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem obiektu.
2.	Recepcjonista.	Minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych. Pracownik powinien wykonywać pracę na obiekcie min. 6 dni w tygodniu od wtorku do niedzieli, utrzymywać stały kontakt z dowódcą obiektu i wykonywać zadania zlecone przez kierownictwo obiektu Zamawiającego w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp. Pracownik winien pracować na obiekcie 24h/dobę.
3.	Pracownik monitoringu / Dowódca ochrony	Minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony z praktyką w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych. Do jego obowiązków będzie należało wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo obiektu CNMW w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp. Pracownik winien pracować na obiekcie 24h/dobę. Pracownik ten dodatkowo będzie pełnił funkcje dowódcy obiektu i w tym zakresie musi pozostawać w stałym kontakcie z kierownictwem obiektu.
4.	Pracownik ochrony.	Minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony, którzy w czasie pracy obiektu sprawują kontrolę bezpieczeństwa na piętrach w budynku Zamawiającego. Pracownik powinien wykonywać pracę na obiekcie min. 6 dni w tygodniu od wtorku do niedzieli.

Pracownicy realizujący ochronę bezpośrednio na obiekcie i koordynujący, nadzorujący usługę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1099) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnień wskazanych w/w ustawie.

Zamawiający wymaga również od Wykonawcy, aby w swoim zespole posiadał minimum jednego pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w ramach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania na poniżej wskazanych stanowiskach zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666) we wskazanym

wymiarze czasu pracy:

- a) Recepcjonista – co najmniej 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze;

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejś z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez **Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do zapytania**.

**e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) oraz aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi zawierać w swoim zakresie co najmniej:

- ochronę fizyczną mienia i osób również podczas imprez masowych,
- obejmować winę umyślną,
- obejmować rażące niedbalstwo,
- OC za szkody powstałe po wykonaniu usługi wynikłe z nienależytego wykonania Zobowiązania,
- włączenie OC z tytułu czystych strat finansowych,
- minimalny zakres ubezpieczenia OC z włączeniem szkód w chronionych wartościach pieniężnych, rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na ich zniszczeniu.

**f) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Zamawiający wykluczy z postępowania również tych wykonawców, który podlegają wykluczeniu ze względu na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem z art. 24 ust. 8 ustawy.

**W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcałoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego zapytania.**

**g)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**h)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – e) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**i)** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V lit. a-e niniejszego zapytania ofertowego.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1, 3 i 4 zapytania ofertowego, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszego zapytania Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

**1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).**

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**2) wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**3) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wszystkich osób zgłoszonych w/w wykazie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**4) oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w zapytaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**5) oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**6) opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

**7) ważne certyfikaty** potwierdzające, że Wykonawca świadczy usługi zgodnie z normami PN-EN ISO 9001 i PN-N 18001.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 4) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

**UWAGA:**

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszego zapytania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*

**3. UWAGA:**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do



nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI:

- 1) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Ponadto Wykonawca składa:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do zapytania**,
- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców – **załącznik nr 3 do zapytania**
- 7) **oświadczenia, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania** niezbędne do przyznania punktów w zakresie kryterium nadzór i kontrola realizacji usług oraz proces szkolenia pracowników ochrony;
- 8) konspekty zadeklarowanych w załączniku nr 3 do zapytania szkoleń, w których uczestniczą pracownicy Wykonawcy.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.



**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I zapytania**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - 1) Karolina Jasińska tel. 668 899 693, e-mail: k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl
  - w zakresie procedury:
    - 2) Kinga Górską, tel. 56 690 49 90 wew. 508, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I zapytania.
7. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości – **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy w ofercie załączyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy).
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena **z wyszczególnieniem stawki za 1h wykonywania usług ochrony osób, mienia oraz dozoru przez jednego pracownika Personelu (tzn. za jedną osoboroboczegodzinę)**, a treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

**Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru  
dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”  
Nie otwierać przed dniem 05.12.2016 r. godz. 12:10**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.

11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane.
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa - 05.12.2016 r., o godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT **za 1h wykonywania usługi ochrony osób, mienia oraz dozoru przez jednego pracownika Personelu (tzn. za jedną osoboroboczogodzinę)**.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie, że maksymalny wymiar roboczo godzin obejmujący cały przedmiot zamówienia wyniesie 13.488 godzin. Oznacza to, że Zamawiający obliczy całkowitą cenę każdej z ofert (tj. za cały okres trwania umowy) według poniższego wzoru:

**P = cena badanej oferty brutto tj. stawka za jedną osoboroboczogodzinę x 13.488**

P = całkowita cena ofert (tj. cena za cały okres trwania umowy)

#### **XIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3. zapytania ofertowego zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.



7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w ust. 16,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
  - a) Cena oferty brutto – 75 % maksymalnej liczby punktów;
  - b) Nadzór i kontrola realizacji usług - 15 % maksymalnej liczby punktów.
    - deklarowana ilość kontroli fizycznej - 5 pkt;
    - dostępność osób nadzorujących i czas reakcji na wezwanie - 5 pkt;
    - całodobowa gotowość do zabezpieczenia dodatkowej ochrony - 5 pkt.
  - c) Proces szkolenia pracowników ochrony - 10 % maksymalnej liczby punktów
    - ilość szkoleń w ciągu roku - 5 pkt;
    - rodzaje szkoleń pracowników ochrony - 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę wynosi 100 punktów.

2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

a. W zakresie kryterium cena oferty brutto:

**P – łączna ocena oferty w zakresie ceny**

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 75 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

b. W zakresie kryterium Nadzór i kontrola realizacji usług:

1) W podkryterium deklarowana ilość kontroli fizycznej:

Poprzez kontrolę fizyczną Zamawiający rozumie niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez dowódcę obiektu, inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby.

**5 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał częściej niż 16 razy w miesiącu.

**2 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał w ilości od 5 do 16 kontroli w miesiącu.

**1 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał w ilości od 2 do 5 kontroli w miesiącu.

**0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

2) W podkryterium dostępność osób nadzorujących:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni czas reakcji osoby pełniącej funkcje kontrolujące i nadzorujące nad pracownikami Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w przypadku nagłej, nieprzewidzianej potrzeby przeprowadzenia natychmiastowej kontroli.

**5 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie krótszym niż 30 minut. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**3 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie od 1 godziny do 30 minut. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**2 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie od 6 godzin do 1 godziny. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**1 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie od 6 do 24 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.



**0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie dłuższym niż 24 godziny. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

3) W podkryterium całodobowa gotowość do zabezpieczenia dodatkowej ochrony:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni czas reakcji Wykonawcy w zakresie gotowości udostępnienia Zamawiającemu dodatkowego zabezpieczenia w postaci minimum 5 pracowników ochrony w przypadku potrzeby zabezpieczenia dodatkowych imprez organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub poza nią.

**5 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie krótszym niż 2 godziny. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**2 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie od 2 do 12 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**1 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie od 12 do 24 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie dłuższym niż 24 godziny od 6 do 24 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

c. W zakresie kryterium Proces szkolenia pracowników ochrony:

1) W zakresie podkryterium Ilość szkoleń w ciągu roku:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni ilość szkoleń jakie Wykonawca organizuje poprzez wynajęcie zewnętrznych wykwalifikowanych firm lub przeprowadza we własnym zakresie dla swoich pracowników w ciągu jednego roku kalendarzowego. Szkolenia te powinny być w sposób bezpośredni związane z wykonywanymi przez pracowników obowiązkami lub mieć na celu podniesienie ich kwalifikacji.

**5 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości powyżej 24 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

**2 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości od 12 do 24 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

**1 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości od 4 do 12 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

**0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości poniżej 4 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi

**załącznik nr 3 do zapytania.**

**2) Rodzaje szkoleń pracowników ochrony:**

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni ilość rodzajów szkoleń, w których uczestniczą pracownicy Wykonawcy w ciągu danego roku kalendarzowego. Zamawiający w ramach przedmiotowego podkryterium weźmie pod uwagę szkolenia z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta oraz z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

**5 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te będą co najmniej sześciu różnych rodzajów tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta oraz z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

**2 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te będą co najmniej czterech różnych rodzajów tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta lub z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

**1 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te będą co najmniej dwóch różnych rodzajów tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta lub z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

**0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te nie będą różnorodne tj. będą obejmowały tylko jeden z wymienionych rodzajów szkoleń tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta lub z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do zapytania oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą konspektów zadeklarowanych szkoleń.**

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
  - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,



- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy obliczonego na podstawie ceny jednostkowej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Zabezpieczenie w postępowaniu na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do zapytania.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

**Załączniki do zapytania:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy.

DYREKTOR  
*Monika Wiśniewska*