

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie do 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny.

1. Zamawiający:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, tel. 56 690 49 90, e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług prowadzenia księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy od dnia 1 maja 2016 roku do dnia 30 kwietnia 2017 roku. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.**

3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia odbywać się będzie od dnia 1 maja 2016 roku do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/> w zakładce Przetargi i konkursy/Zapytania ofertowe. Zapytanie ofertowe można również pobrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:30.

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Aleksandra Sobczak, tel. 56 690 49 90 wew. 505, e-mail: a.sobczak@centrumnowoczesnosci.org.pl

- w zakresie procedury:

2) Kinga Górską tel. 56 690 49 90 wew. 508, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl

Całość dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4.

6. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

Cenna brutto: _____ **100**

Ocenie podlega cena całkowita brutto wyrażona w złotych wynikająca z oferty przedstawionej przez Wykonawcę na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w następujący sposób:

najniższa oferowana cena

$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 100$

cena badanej oferty

P – łączna ocena oferty

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy otrzymaniu najwyższą liczbę punktów.

7. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz czy dokumenty i oświadczenia zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu. Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów lub załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.



- A. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było (jest) świadczenie usług finansowo-księgowych oraz obsługi kadrowo-płacowej w okresie co najmniej 6 miesięcy, w tym co najmniej jedna z nich winna być świadczona na rzecz instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 20 osób oraz co najmniej jedna z nich powinna obejmować rozliczanie środków pochodzących z dotacji zewnętrznych (takich jak dotacje ze środków unijnych lub ze środków krajowych), o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.**

Uwaga!

Dowodami, o których mowa w pkt. A są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231):

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

Uwaga!

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń. (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

- B. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wskazać do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które **posiadają** odpowiednie **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

- co najmniej jednego Eksperta ds. rachunkowo-podatkowych, który spełnia następujące wymagania:
 - w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert nabyli doświadczenie polegające na nieprzerwanym przez okres dłuższy niż 6 miesięcy świadczeniu usług prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej dla co najmniej jednej instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 20 osób, obejmujących co najmniej: zamykanie i otwieranie ksiąg rachunkowych, bieżące księgowanie operacji gospodarczych, prowadzenie ewidencji dla celu rozliczeń VAT przygotowywanie sprawozdań finansowych.
 - uprawniony jest do wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- co najmniej jednym Ekspertem ds. obsługi kadrowo-płacowej, który posiada doświadczenie polegające na nieprzerwanym przez okres dłuższy niż 6 miesięcy świadczeniu usług z zakresu obsługi kadrowo-

placowej dla co najmniej jednej instytucji publicznej, zatrudniającej co najmniej 20 osób, obejmującej co najmniej:

- prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej oraz przygotowania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy oraz rozwiązaniem stosunku pracy,
- obliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac,
- sporządzanie raportów miesięcznych RMUA dla pracowników,
- obliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy,
- rozliczanie umów zleceń oraz umów o dzieło,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS (miesięcznych-DRA, imiennych RCA, RSA, RZA),
- sporządzanie rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych).

UWAGA !

Zamawiający **nie dopuszcza** jednoczesnego pełnienia przez jedną osobę funkcji Eksperta ds. rachunkowo-podatkowych oraz Eksperta ds. obsługi kadrowo-placowej, nawet pod warunkiem łącznego spełniania przez daną osobę warunków postawionych odpowiednio dla każdego ze wskazanych Ekspertów.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejś z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania** oraz na podstawie złożonych certyfikatów księgowych potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, o których mowa wyżej.

- C. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.
- D. Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie posiadania Aktualnego Certyfikatu Klucza Publicznego. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, który stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania**.

8. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załączniki nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.



9. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości - **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Świadczenie usług prowadzenia księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu**” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.)
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



11. Warunki gwarancji:

Według przepisów ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1370 ze zm.).

12. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w w/w załączniku.
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
- 3) **Wykaz wykonanych usług** stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
- 4) **Wykaz osób** biorących udział w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- 5) Oświadczenie dotyczące posiadania Aktualnego Certyfikatu Klucza Publicznego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
- 6) **Zaakceptowany wzór umowy** stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być zaparafowana).
- 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 9) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

13. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej na adres Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, drogą pocztową lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć **do dnia 15 marca 2016 r. do godziny 12:00** przy czym decyduje data wpływu oferty.


DIREKTOR
Monika Wiśniewska