

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

### 1. Zamawiający:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, tel. 56 690 49 50, fax. 56 690 49 52, e-mail: [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl) zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie polegało przede wszystkim na:

- sporządzaniu i udzielaniu porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa,
- pomocy w zakresie redakcji aktów prawa miejscowego, uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz umów cywilnoprawnych,
- sporządzaniu opinii prawnych,
- reprezentacji (zastępstwo prawne i procesowe) Zamawiającego w postępowaniu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami,
- udziale w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w tym w szczególności opiniowanie dokumentacji, udział w posiedzeniach komisji przetargowej, otwarciu oraz ocenie złożonych kopert,
- Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się również do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z kontrahentami.

Przedmiotowe zamówienie będzie polegało na świadczeniu w/w czynności w siedzibie Zamawiającego minimum przez 2 godziny dwa razy w tygodniu a w razie potrzeby również w drodze przesyłania informacji pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie.

Zamawiający zastrzega, że dokładne godziny i dni, w które będzie świadczona usługa zostaną ustalone ze zwycięskim Wykonawcą przed zawarciem umowy.



### 3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/> w zakładce Przetargi i konkursy/Zapytania ofertowe. Zapytanie ofertowe można również pobrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:30.

### 5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i w zakresie procedury:

1) Kinga Górską tel. 56 690 49 90, e-mail: [k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl)

Całość dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4.

### 6. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

#### Cena brutto:

Ocenie podlega cena całkowita brutto wyrażona w złotych wynikająca z oferty przedstawionej przez Wykonawcę na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w następujący sposób:

**najniższa oferowana cena**

$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 100$

**cena badanej oferty**

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

### 7. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone wymagania. Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- 1) jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej przez okres minimum jednego roku oraz
- 2) jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej, której przedmiotem było świadczenie porad prawnych, konsultacji, sporządzanie dokumentów w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych przez okres minimum roku,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego wykazu usług stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Dowodami, o których mowa wyżej są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231):*

*- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

*- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.*

#### **UWAGA !**

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń.(na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231).*

#### **8. Wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



## 9. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. Warunki gwarancji:

Według przepisów ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1370 ze zm.).

## 11. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- 3) Zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być zaparafowana).
- 4) Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
- 5) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

## 12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej na adres Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, drogą pocztową lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć **do dnia 20 grudnia do godziny 14:00** przy czym decyduje data wpływu oferty.

  
DYREKTOR  
Monika Wiśniewska