

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie do 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny.

### 1. Zamawiający:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, tel. 56 690 49 90, e-mail: [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl) zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie i dostarczenie materiałów poligraficznych na potrzeby realizacji projektu „Nauka - to takie proste!”**

Wykonanie przedmiotowego zamówienia polegać będzie na wykonaniu i dostarczeniu materiałów poligraficznych do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, piętro V.

#### Wykaz materiałów poligraficznych wraz ze specyfikacją:

- a) druk skryptów z opisami eksperymentów – katalogi spiralowane, format A4, druk dwustronny kolorowy, nakład: 49 szt. każda do 100 stron, papier zwykły mat140g, registry PCV, okładka i plecki PCV, ilość zakładek 5-6 szt.
- b) druk certyfikatów - format A4, druk dwustronny, papier zwykły mat140g , nakład: 178 szt.
- c) druk materiałów szkoleniowych- format A4, druk dwustronny, papier zwykły 140 g, nakład: 178 szt. x 10 str. (każda inna)
- d) druk identyfikatorów - format A6, druk dwustronny, papier kreda błysk, 135 g, nakład: 178 szt.
- e) druk plakatu - format A2 , druk jednostronny, kolorowy, papier kreda błysk, 135 g, nakład: 2 szt.
- f) druk kart pracy - format A4, druk dwustronny kolorowy, laminowane, ilość 8000 szt.

#### Pozostałe wymagania:

- a) Wszystkie projekty niezbędne do realizacji zamówienia zostaną dostarczone przez Zamawiającego wraz ze zleceniem, o którym mowa poniżej.
- b) Wszystkie przeprowadzane działania lub wykonywane dostawy muszą być zgodne z Zasadami promocji i oznakowania projektów dofinansowanych z Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-



Pomorskiego. Wszystkie zasady znajdują Państwo na stronie internetowej Programu --> <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/prawo-i-dokumenty?mmid=55>

- a) Zlecenia będą przysyłane wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie. Zlecenia będą zawierać wszelkie informacje niezbędne do jego realizacji.
- b) Zamawiający zastrzega, że jest zobowiązany zapłacić tylko i wyłącznie za zlecenia zaakceptowane i zlecone do realizacji
- c) Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z realizacji części pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia lub zmienić termin realizacji w przypadku gdy:
  - Termin realizacji projektu ulegnie zmianie.
  - Opóźnienia w realizacji zadań objętych projektem sprawią, że realizacja działań wskazanych w niniejszym dokumencie stanie się bezprzedmiotowa.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia odbywać się na podstawie zleceń od momentu podpisania umowy:

- 1) do dnia 22 listopada 2018 roku, z zastrzeżeniem, że zlecenie musi zostać wysłane Wykonawcy najpóźniej do dnia 19 listopada 2018 roku w odniesieniu do pozycji lit. od b do f Wykazu materiałów poligraficznych wraz ze specyfikacją wskazanego w ust. 2 niniejszego dokumentu;
- 2) w terminie do 20 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia w odniesieniu do pozycji lit. a Wykazu materiałów poligraficznych wraz ze specyfikacją wskazanego w ust. 2 niniejszego dokumentu;

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/> w zakładce Przetargi i konkursy/Zapytania ofertowe. Zapytanie ofertowe można również pobrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:30 – 15:30.

### 5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Paulina Ładyńska, tel. 56 690 49 90 wew. 513, e-mail: [p.ladynska@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:p.ladynska@centrumnowoczesnosci.org.pl)

- w zakresie procedury:

2) Kinga Górską tel. 694 466 957, e-mail: [k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl)

Całość dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4.

### 6. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

Cenna brutto: 100

W

Ocenie podlega cena całkowita brutto wyrażona w złotych wynikająca z oferty przedstawionej przez Wykonawcę na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w następujący sposób:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

P – łączna ocena oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **7. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone wymagania. Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

#### **8. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **9. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **10. Warunki gwarancji:**

Według przepisów ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1370 ze zm.).

#### **11. Sposób przygotowania oferty:**





Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w w/w załączniku.
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- 3) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być zaparafowana).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 6) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

## 12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej na adres Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, drogą pocztową lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć **do dnia 12 listopada 2018 r. do godziny 12:00** przy czym decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

  
DIREKTOR  
Monika Wiśniewska