

Zakres, sposób i rodzaj obowiązków Zleceniobiorcy:

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
1 - SPRZĄTANIE CZĘŚCI KOMUNIKACYJNEJ, WYSTAW I WARSZTATÓW	☐							
<u>A - Kosze na śmieci</u>								
Opróżnianie koszy na śmieci, Polerowanie na sucho elementów aluminiowych	☐							
Wymiana worków na śmieci	☐							
Wycieranie	☐							
Mycie i dezynfekcja		☐						Dezynfekcja do 9:00; opróżnianie na bieżąco
<u>B- Posadzka</u>								
Zamiatanie wszystkich podłóg znajdujących się na terenie Centrum	☐							W godz. otwarcia Centrum należy wykonywać co godz. oraz kiedy sytuacja tego wymaga
Mycie podłóg o fakturze pieniążkowej	☐							
Gruntowne czyszczenie podłóg o fakturze pieniążkowej	☐			☐				
Mycie płytek gresowych								
Gruntowne czyszczenie płytek gresowych	☐			☐				
Mycie podłóg granitowych								
Gruntowne czyszczenie płytek granitowych	☐			☐				
Mycie podłóg w dwóch dźwigach osobowych								
Usuwanie gum do żucia; rozlanych napojów i wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych przez klientów	☐							Na bieżąco według potrzeb
Mycie maszyną	☐							
Zamiatanie części trudnodostępnych przy użyciu szczotki pojedynczej i miotły	☐							
Doczyszczanie				☐				
<u>C – Meble, wyposażenie - wystawy, elementy dekoracyjne, elementy wyposażenia (ławki, osłony oświetleń, hydranty)</u>								
Odkurzanie, mycie, przecieranie eksponatów zgodnie z ich instrukcją	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
konserwowania								
Odkurzanie, przecieranie kurzy w pomieszczeniu Kasa i Informacja	☐							
Mycie i przecieranie gaśnic, hydrantów i plaketek sygnalizacyjnych	☐							
<u>D – Ścianki działowe, przeszklone powierzchnie</u>								
Usuwanie śladów rąk ze ścianek działowych i/lub przeszklonych powierzchni na wys. 0-3m	☐							
Usuwanie śladów rąk ze ścianek działowych i/lub przeszklonych powierzchni na wys. powyżej 3m		☐						
Wycieranie poręczy i powierzchni szklanych na klatce schodowej i wokół wahadła	☐							
Czyszczenie elementów aluminiowych	☐							
<u>E – Inne</u>								
Zamiatanie i mycie ręczne części niedostępnych dla maszyny (wokół słupków, kąty, części bardziej podatne na zniszczenia)	☐							
Usunięcie pajęczyn na całej powierzchni			☐					
Mycie i przecieranie wylotów kanałów wentylacyjnych					☐			
Mycie słupów stalowych				☐				
Mycie kabin dwóch dźwigów osobowych	☐							
Zamiatanie i zbieranie śmieci	☐							
<u>F – Wyjścia ewakuacyjne</u>								
Zamiatanie		☐						
Mycie drzwi			☐					
Mycie oznakowań				☐				
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
2 - SPRZĄTANIE WEJŚCIA GŁÓWNEGO								
A - Wycieraczki								
Zamiatanie	☐							
Odkurzanie wycieraczek gumowych i chodników	☐							
Usuwanie piasku spod wycieraczek i chodników		☐						
Mycie wycieraczek		☐						
Wymiatanie spod wycieraczek przed wejściem (metalowe kraty)		☐						
B – Drzwi centrum								
Czyszczenie przeszkleń (na wys. 0- 3m)	☐							
Czyszczenie przeszkleń (na wys. powyżej 3m)			☐					
Mycie elementów aluminiowych		☐						
Mycie zabrudzeń w wiatrołapach	☐							
Czyszczenie kurtyn powietrznych		☐						
C – Inne								
Zbieranie śmieci	☐							
Zamiatanie podłogi przed wejściami	☐							
Czyszczenie kratek przed wejściami				☐				
Mycie ścian zewnętrznych przed wejściami, klinkiery		☐						
Mycie z zewnątrz narożników, zabrudzeń	☐							
Usuwanie naklejek, ogłoszeń, napisów	☐							
Usuwanie ptasich odchodów z elewacji		☐						
Czyszczenie grzejników na terenie Centrum		☐						
3 - SPRZĄTANIE BIUR I KORYTARZY								
Opróżnianie koszy	☐							
Zbieranie śmieci	☐							
Wytarcie kurzu i umycie mebli, akcesoriów oraz powierzchni różnych	☐							
Czyszczenie grzejników	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
Mycie koszy na śmieci		☐						
Dezynsekcja koszy na śmieci				☐				Dezynfekcja do 9:00;
Usunięcie pajęczyn	☐							
Zamiatanie i mycie podłóg biur i korytarzy	☐							
Odkurzenie wykładzin	☐							Lub według potrzeb
Pranie wykładzin szamponem					☐			
Mycie podłóg gresowych	☐							
Mycie mebli biurowych oraz sprzętu biurowego	☐							
Sprzątanie kuchni na 5 i 6 piętrze. Mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych, szafek, mycie naczyń, zamiatanie i mycie posadzki	☐							Wykonywanie bieżących zleceń
Mycie drzwi		☐						
Podlewanie kwiatów		☐						
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							
4 – SPRZĄTANIE SANITARIATÓW PUBLICZNYCH								
Zamiatanie	☐							
Sprzątanie generalne toalet (dezynfekcja, gruntowne czyszczenie)			☐					Dot. wyczyszczenia i dezynfekcji całego pomieszczenia w tym mycie ścian, fug, elementów na suficie (opraw oświetlenia)
Mycie i dezynfekcja podłóg	☐							Dezynfekcja do 9:00;
Kontrolowanie sprawności działania spłuczek, podajników na mydło i papier	☐							Nieprawidłowości będą zgłaszane do biura monitoringu
Opróżnianie koszy na śmieci	☐							
Mycie i dezynsekcja koszy na śmieci		☐						
Mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, pisuary, toalety)	☐							
Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych			☐					
Mycie luster	☐							
Stosowanie produktów odświeżających powietrze	☐							Kontrola stanu dozowników zapachu
Mycie drzwi, ścianek działowych		☐						
Mycie glazury	☐							
Mycie ścian przylegających do	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
umywalek i ubikacji i pisuarów								
Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników dostarczonych przez Zleceniobiorcę	☐							
Prowadzenie sprawozdań z prowadzenia prac porządkowych (co godzinę, w formie tabeli)	☐							
Usuwanie graffiti		☐						
Utrzymanie czystości w ciągu dnia (sprząatanie co 1 godzinę)	☐							
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							
5 – SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH, SANITARIATÓW NIEPUBLICZNYCH ORAZ SZATNI								
Zamiatanie	☐							
Mycie podłóg	☐							
Mycie korytarzy wejściowych	☐							
Opróżnianie koszy na śmieci	☐							
Mycie i dezynsekcja koszy na śmieci		☐						
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, pisuary, toalety)	☐							
Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych			☐					
Mycie luster	☐							
Stosowanie produktów odświeżających powietrze	☐							
Mycie drzwi		☐						
Mycie glazury		☐						
Mycie ścian przylegających do umywalek i ubikacji	☐							
Uzupełnianie mydła, papieru i ręczników dostarczonych przez Zleceniobiorcę	☐							
Wycieranie szafek na ubrania	☐							
Mycie szafek na ubrania klientów Gruntowne sprząatanie szafek dla klient po zamknięciu CNMW	☐ ☐							
Odkurzanie powierzchni stołów i krzeseł	☐							
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
6 – SPRZĄTANIE POMIESZCZENIA NA ŚMIECI								
A – Odpady								
Ogólne zbieranie odpadów	☐							
Sortowanie odpadów	☐							
Szkło	☐							
Kartony	☐							
Folia biała i kolorowa	☐							
Inne	☐							
Odpady niebezpieczne	☐							
B – Kontenery na śmieci								
Mycie strumieniem wody		☐						
Odtłuszczanie pod wysokim ciśnieniem				☐				
Dezynfekcja			☐					Dezynfekcja do 9:00; opróżnianie na bieżąco
C – Pomieszczenie firmy sprzątającej								
Mycie posadzki	☐							
Dezynfekcja posadzki		☐						Dezynfekcja do 9:00;
Mycie ścian i drzwi			☐					
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							
7– SPRZĄTANIE PARKINGÓW								
A – Drogi dojazdowe								
Zamiatanie	☐							
Zamiatanie liści	☐							
Zbieranie śmieci	☐							
Opróżnianie koszy	☐							
Zgrabianie liści z terenów zielonych	☐							
Usuwanie śmieci z terenów zielonych	☐							
Zamiatanie wokół krawężników	☐							
Odśnieżanie alei pieszych, chodników, wejść do Centrum, schodów								Wykonywanie prac uzależnione od warunków atmosferycznych
B – Parking								
Zamiatanie	☐							
Zbieranie śmieci	☐							
Zamiatanie liści	☐							
Opróżnianie koszy	☐							
Wymiana worków w koszach na	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
śmieci								
Mycie i dezynfekcja koszy				□				
Mechaniczne zamykanie parkingu				□				
Mechaniczne mycie parkingu							□	
Czyszczenie instalacji oświetleniowej						□		
Mycie podstaw pod znaki			□					
Usuwanie śmieci z podstaw pod znaki		□						
Usuwanie graffiti		□						
Zgrabianie liści z terenów zielonych	□							
Usuwanie śmieci z terenów zielonych	□							
Wykonywanie bieżących zleceń	□							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	□							

Szacunkowe zestawienie ilość dni i godzin pracy w miesiącu Personelu Wykonawcy:

Stanowisko	Ilość dni w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu	Godziny
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 7:00 - 12:00
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 12:00 - 17:00
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 7:00 - 12:00
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 12:00 - 17:00
serwis dzienny	4	84	od wtorku do piątku 7:00 - 12:00
serwis dzienny	4	84	od wtorku do piątku 7:00 - 12:00
serwis dzienny	4	84	od wtorku do piątku 7:00 - 12:00
serwis dzienny	4	101	od wtorku do piątku 12:00 - 18:00
serwis dzienny	4	101	od wtorku do piątku 12:00 - 18:00
serwis dzienny	2	59	od soboty do niedzieli 7:00 - 14:00
serwis dzienny	2	59	od soboty do niedzieli 7:00 - 14:00
serwis dzienny	2	59	od soboty do niedzieli 7:00 - 14:00
serwis dzienny	2	51	od soboty do niedzieli 14:00 - 20:00
serwis dzienny	2	51	od soboty do niedzieli 14:00 - 20:00
serwis dzienny	2	51	od soboty do niedzieli 14:00 - 20:00
poranne sprzątanie parkingu	5	126	od poniedziałku do piątku od 10:00 - 16:00
parking	5	42	od poniedziałku do piątku od 8:00 - 10:00
poranne sprzątanie parkingu	2	68	od soboty do niedzieli od 10:00 - 18:00
parking	2	17	od soboty do niedzieli od 8:00 - 10:00